

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

## MARIJAMPOLĖS MENO MOKYKLOS DIREKTORĖS RIMOS KUKALIENĖS

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-07 Nr. V6-9  
Marijampolė

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys- efektyviai valdyti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, planuoti pokyčių poreikį, pasirinkti teisingą plėtros kryptį ir prioritetus.

Vykdam 2021 m. mokyklos veiklą, tikslams pasiekti vieni svarbiausių pasiekimų buvo:

#### **Ugdymo kokybės užtikrinimas ir ugdymosi pasiekimai:**

Mokyklos **darbuotojams emocinės sveikatos stiprinimui organizuota:**

1. Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo programos kursai, 12 užsiėmimų, lektoriai - psichologas ir psichoterapeutas;
2. Paskaita-seminaras „Kur rasti šviesą širdyje ir namuose“ (lektorė ses. Fausta Palaimaitė);

Mokytojams organizuota:

1. Darbų saugos – turizmo mokymai.
2. Asmens duomenų apsaugos mokymai.

Vykdyta **projektinė veikla** su:

1. Klubo „Aistuva“ projekte Europos paveldo dienos'21 patirtis literatūriniai-muzikiniai skaitymai Kvietiško dvare su aktore Virginija Kochanskyte;
2. Tarptautiniu medinių pučiamųjų instrumentų festivaliu „Medynės“ (tęstinė). Įkūrėjas D. Klišys;
3. Marijampolės kultūros centru Tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose projekte „Pasaulio sūduviečiai“, dailės skyriaus mokytojų ir mokinių susitikimas su dailininku Audriumi Pliopliu;
4. „Marijampolė Music Park" - klasikinės ir džiazo muzikos vasaros festivalio koncertas „Atradimai/Keturios stichijos" su Vilniaus chorinio dainavimo mokyklos merginų choru LIEPAITĖS ir Lietuvos kameriniu orkestru šv. Arkangelo Mykolo bazilikoje (dalyvavo Meno mokyklos violončelininkė);
5. Vilniaus Algirdo muzikos mokykla bendrame projekte su Marijampolės meno mokyklos muzikos ir dailės skyriais „Mes verti gyvenimui be patyčių“;

Pateikti finansavimui ir laimėti **5 projektai:**

- Vaikų vasaros poilsio užimtumo Marijampolės savivaldybės vaikams projektas - stovykla „Jeigu tu radai smuiko raktelį...“;
- Patriotinis batalinis kūrybinis projektas „Lietuvos istorija: praeitis, dabartis, idėja Lietuvai“;
- Prevencinių programų projektas „Skleistis ir skleisti“;
- Kultūros projektas „Muzika Tau, man ir praeiviui“;
- Kultūros projektas „Pleneras gimtajam miestui“.

### **Pasirašytos 6 naujos bendradarbiavimo sutartys su:**

- Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuru;
- Marijampolės vaikų lopšeliu-darželiu „Šaltinėlis“;
- Vilniaus Algirdo muzikos mokykla;
- Marijampolės moksleivių kūrybos centru;
- Kamerinės muzikos rėmimo fondu;
- Lietuvos kariuomenės Lietuvos didžiojo kunigaikščio Vytenio bendrosios paramos

logistikos batalionu.

### **Pasirašyti 7 partnerystės susitarimai:**

- Kento Grafystės Filharmonija projekte „Masterclass - Marijampolė 2022“;
- VŠĮ „Lengvoji muzika“ projekte „Legalus muzikos vartojimas ir dėmesys socialinės atskirties žmonėms“;
- Marijampolės kultūros centru projekte „Orkestras veža“;
- Kalvarijos sav. kultūros centru projekte „Muzikiniai priartėjimai“;
- Marijampolės pučiamųjų instrumentų muzikos klubui „Marijampolės aidas“ projekte „Sūduvos džiazos orkestras“;
- Tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose projekte „Pasaulio sūduviečiai“;
- Kultūros klubu „Aistuva“ projekte „Už Jūsų ir Mūsų laisvę“ - istorinė rekonstrukcija Sūduvos metams“.

Per ataskaitinį laikotarpį mokyklos **meno kolektyvai, ansambliai, atlikėjai, dailės skyriaus mokiniai dalyvavo 40 respublikinių ir tarptautinių konkursų, festivalių, parodų.**

- **Surengti 24 koncertai ir kiti pasirodymai** miesto ir mokyklos bendruomenei, dalis jų virtualiai.

### **Kokybiniai veiklos rezultatų vertinimo kriterijai:**

- Mokyklos meno kolektyvai ir atlikėjai dalyvavo įvairiuose respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, parodose, festivaliuose. Lietuvoje laimėta: laureatai -12, diplomantai – 1, tarptautiniame lygmenyje: laureatai – 4, 1 aukso medalis ir 1 sidabro medalis;
- 8 tarptautiniai konkursai: I vietos - 4, II vietos - 5, III – 4 vietos, diplomantai– 5;
- 18 respublikinių konkursų – laureatai - 2, I vietos -12, II vietos -13 , III vietos -13 vietų, diplomantai – 5;
- 1 tarptautinis festivalis;
- 6 respublikiniai festivaliai.

**Užtikrinta teisė mokytis neįgalumą turintiems vaikams.** Mokykloje mokosi 6 mokiniai, turintys neįgalumą, iš jų 2 mokiniai su visiška negale: 1 mokinys su regos ir 1 mokinys su judėjimo. 1 mokinys, turintis visišką (regos) negalę, sėkmingai atstovauja įstaigai koncertinėje veikloje.

Vykdyta **apklausa-tyrimas tėvams „Apie ugdymo paslaugų kokybę meno mokykloje“** <https://apklausa.lt/f/anketa-tevams-apie-paslaugu-kokybe-marijampoles-meno-mokykloje-q9bypvw.fullpage>

Įstaigoje taikomos patyčių ir smurto, korupcijos prevencijos priemonės, veikia asmens duomenų apsauga. 2021 m. patyčių ir smurto apraiškų, asmens duomenų apsaugos pažeidimų nepastebėta, atvejų neužregistruota.

**Ugdymo priemonių ir ugdymo(si) aplinkų kokybės gerinimas visiems mokyklos skyriams:** dailės, muzikos ir choreografijos: **profesionali garsinimo aparatūra** (skaitmeninis pultas (1 vnt.), kolonėlės (4 vnt.), žemų dažnių kolonėlės (2 vnt.), bevieliai mikrofonai (4 vnt.), antenų skirstytuvai (1 vnt.), nešiojamas kompiuteris ir monitorius Dell 27 colių informacinių technologijų specialistui, spalvinis daugiafunkcinis įrenginys (1 vnt.), licencija programai Samplitude Pro x 6 Suite, bevielė kolonėlė (1 vnt.), gimnastikos čiužinys (1 vnt.), smulkūs muzikiniai instrumentai (džembė- 6 vnt., sintezatorius – 1 vnt., mušamieji vamzdžiai, stalo varpeliai, koncertinė ukulelė), dėklas pultui ir 4 stovai mikrofonams, pianino pedalų pakėlėjai, mokomosios literatūros ir vadovėlių, spalvinis daugiafunkcinis įrenginys.

- **Įvesta mokinių elektroninio lankomumo apskaita. Siekiant užtikrinti sklandų registracijos procesą, instaliuoti 5 terminaliniai kompiuteriai ir 3 mobilūs įrenginiai;**

- **Įvestas elektroninis dienynas Veritus visose ugdymo programose;**

### **Pasirašytos 6 naujos bendradarbiavimo sutartys su:**

- Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuru;
- Marijampolės vaikų lopšeliu-darželiu „Šaltinėlis“;
- Vilniaus Algirdo muzikos mokykla;
- Marijampolės moksleivių kūrybos centru;
- Kamerinės muzikos rėmimo fondu;
- Lietuvos kariuomenės Lietuvos didžiojo kunigaikščio Vytenio bendrosios paramos logistikos batalionu.

### **Pasirašyti 7 partnerystės susitarimai:**

- Kento Grafystės Filharmonija projekte „Masterclass - Marijampolė 2022“;
- VŠĮ „Lengvoji muzika“ projekte „Legalus muzikos vartojimas ir dėmesys socialinės atskirties žmonėms“;
- Marijampolės kultūros centru projekte „Orkestras veža“;
- Kalvarijos sav. kultūros centru projekte „Muzikiniai priartėjimai“;
- Marijampolės pučiamųjų instrumentų muzikos klubui „Marijampolės aidas“ projekte „Sūduvos džiazos orkestras“;
- Tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regionuose projekte „Pasaulio sūduviečiai“;
- Kultūros klubu „Aistuva“ projekte „Už Jūsų ir Mūsų laisvę“ - istorinė rekonstrukcija Sūduvos metams“.

Per ataskaitinį laikotarpį mokyklos **meno kolektyvai, ansambliai, atlikėjai, dailės skyriaus mokiniai dalyvavo 40 respublikinių ir tarptautinių konkursų, festivalių, parodų.**

- **Surengti 24 koncertai ir kiti pasirodymai** miesto ir mokyklos bendruomenei, dalis jų virtualiai.

### **Kokybiniai veiklos rezultatų vertinimo kriterijai:**

- Mokyklos meno kolektyvai ir atlikėjai dalyvavo įvairiuose respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, parodose, festivaliuose. Lietuvoje laimėta: laureatai -12, diplomantai – 1, tarptautiniame lygmenyje: laureatai – 4, 1 aukso medalis ir 1 sidabro medalis;
- 8 tarptautiniai konkursai: I vietos - 4, II vietos - 5, III – 4 vietos, diplomantai– 5;
- 18 respublikinių konkursų – laureatai - 2, I vietos -12, II vietos -13 , III vietos -13 vietų, diplomantai – 5;
- 1 tarptautinis festivalis;
- 6 respublikiniai festivaliai.

**Užtikrinta teisė mokytis neįgalumą turintiems vaikams.** Mokykloje mokosi 6 mokiniai, turintys neįgalumą, iš jų 2 mokiniai su visiška negale: 1 mokinys su regos ir 1 mokinys su judėjimo. 1 mokinys, turintis visišką (regos) negalę, sėkmingai atstovauja įstaigai koncertinėje veikloje.

Vykdyta **apklausa-tyrimas tėvams „Apie ugdymo paslaugų kokybę meno mokykloje“** <https://apklausa.lt/f/anketa-tevams-apie-paslaugu-kokybe-marijampoles-meno-mokykloje-q9bypvw.fullpage>

Įstaigoje taikomos patyčių ir smurto, korupcijos prevencijos priemonės, veikia asmens duomenų apsauga. 2021 m. patyčių ir smurto apraiškų, asmens duomenų apsaugos pažeidimų nepastebėta, atvejų neužregistruota.

**Ugdymo priemonių ir ugdymo(si) aplinkų kokybės gerinimas visiems mokyklos skyriams:** dailės, muzikos ir choreografijos: **profesionali garsinimo aparatūra** (skaitmeninis pultas (1 vnt.), kolonėlės (4 vnt.), žemų dažnių kolonėlės (2 vnt.), bevieliai mikrofonai (4 vnt.), antenų skirstytuvai (1 vnt.), nešiojamas kompiuteris ir monitorius Dell 27 colių informacinių technologijų specialistui, spalvinis daugiafunkcinis įrenginys (1 vnt.), licencija programai Samplitude Pro x 6 Suite, bevielė kolonėlė (1 vnt.), gimnastikos čiužinys (1 vnt.), smulkūs muzikiniai instrumentai (džembė- 6 vnt., sintezatorius – 1 vnt., mušamieji vamzdžiai, stalo varpeliai, koncertinė ukulelė), dėklas pultui ir 4 stovai mikrofonams, pianino pedalų pakėlėjai, mokomosios literatūros ir vadovėlių, spalvinis daugiafunkcinis įrenginys.

- **Įvesta mokinių elektroninio lankomumo apskaita. Siekiant užtikrinti sklandų registracijos procesą, instaliuoti 5 terminaliniai kompiuteriai ir 3 mobilūs įrenginiai;**
- **Įvestas elektroninis dienynas Veritus visose ugdymo programose;**

▪ Sukurta nauja mokyklos interneto svetainė nauju adresu: <https://www.marijampolemm.lt/>.

▪ Gaisrinės signalizacijos išplėtimas (darbų vertė 5 900 Eur). Pilnai įvesta visose pagrindinio pastato erdvėse. Įdiegta papildoma vaizdo stebėjimo kamera lauke prie centrinio įėjimo.

▪ Atnaujintos mokyklos estetiškos aplinkos įvaizdis ir edukacinės erdvės lauke: padengta nauja asfalto danga mokyklos kieme, pašalinti seni krūmokšniai ir gyvatvorės Seminarijos parke, apgenėti medžiai.

Veiklos rezultatai, pasiekti vykdant savo, kaip asignavimų valdytojo, strateginį veiklos planą. Įstaigos asignavimai buvo naudojami racionaliai ir 2021 finansiniai metai baigti be skolų.

## 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti aukščiausių rezultatų meniniuose konkursuose	Dalyvautuose konkursuose ne mažiau 20 proc. gauti aukščiausi įvertinimai	Dalyvautų konkursų skaičius ir pasiektų aukščiausių įvertinimų dalis procentais	<b>40</b> respublikinių ir tarptautinių konkursų, festivalių, parodų. <b>Laimėta 30% I vietų.</b>
1.2. Vykdyti projektinę veiklą	Parengtos ir pateiktos ne mažiau 3 paraiškos finansavimui gauti	Parengtų ir pateiktų paraiškų skaičius	Parengtos ir pateiktos <b>5 paraiškos.</b>
1.3. Inicijuoti įstaigoje vykdomų viešuosius pirkimus per CPO	Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai ne mažiau nei 15 proc. metinių pirkimų vertės vykdomi per CPO	Viešųjų pirkimų per CPO dalis nuo visų įstaigos pirkimų procentais	<b>Įvykdyta 20,8 % pirkimų per CPO.</b> Didžioji dalis pirkimų per CPO negalima, nes prekių (muzikos instrumentai, įranga) nėra CPO kataloge. Pirkti: valikliai ir kiti reikmenys, nešiojamas kompiuteris, biuro reikmenys, spalvinis daugiafunkcinis įrenginys, biuro kėdės, kasetės spausdintuvui, paviršių dezinfekantas, kaukės vienkartinės, respiratoriai. Iš viso: 4401,15 Eur
1.4. Inicijuoti įstaigoje rengiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau 80 proc.	Parengtų dokumentų dalis procentais	DVS „Kontora“ rengiama <b>90%</b> įstaigos dokumentų. Rengiami: Vidaus dokumentai (darbų ir paslaugų sutartys, darbuotojų prašymai, sąskaitos faktūros, mokytojų atestacijos protokolai, partnerysčių sutartys, mokinių pavežėjimo dokumentai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, mėnesiniai veiklos planai, nurašymo aktai); Teisės aktai visi;

			Siunčiami dokumentai visi; Gaunami visi, išskyrus tėvų prašymus; Buhalteriniai dokumentai keliami laikantis asmens duomenų apsaugos įstatymo nuostatų.
1.5. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius	Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2021-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos	Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai darbo dienomis	Administracijos darbuotojų kasmetinių atostogų likučių 2021-12-31 duomenimis <b>nėra</b> .

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Darbuotojų emocinės sveikatos stiprinimas. Inicijuoti ir organizuoti Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo programos kursai. Trukmė - 3 mėn. Lektoriai- psichologas ir psichoterapeutas.	Laikmečio iššūkiai lemia didesnę darbuotojų, ypač mokytojų, emocinių krūvių, todėl emocinės sveikatos plėtojimas ir stiprinimas turi teigiamos įtakos tokiems veiksniams kaip darbo efektyvumas, pasitenkinimas darbu, darbo našumas.
3.2. Įvesta mokinių elektroninio lankomumo apskaita	Užtikrintas mokinių lankomumo apskaitos efektyvumas.
3.3. Inicijuotas elektroninio dienyno įvedimas	Užtikrintas savalaikis, greitas ir veiksmingas pasidalijimas naujausia informacija su įstaigos pedagogine bendruomene ir su ugdytinių tėvais.
3.4. Inicijuota nauja mokyklos interneto svetainė	Sukurta nauja įstaigos interneto svetainė nauju adresu: <a href="http://www.marijampolemm.lt">www.marijampolemm.lt</a> Internetinės svetainės kūrimo sprendimai, dizainas ir funkcionalumas turės teigiamos įtakos mokyklos reprezentacijai.
3.5. Inicijuotas mokyklos aplinkos gerinimas	Pagerėjo estetinė mokyklos aplinka ir užtikrinta edukacinių erdvių veikloms bei renginiams lauke kokybė.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

# III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRĄŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

## 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis švietimo įstaigos valdymas
7.2. Švietimo įstaigos struktūros, procesų išteklių valdymas

Direktorė



Rima Kukaliene