

## MARIJAMPOLĖS MENO MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės meno mokyklos (toliau – Mokyklos) darbuotojų etikos kodekse nustatomi pagrindiniai mokyklos pedagogų, administracijos ir aptarnaujančio personalo darbuotojų (toliau – mokyklos darbuotojai) profesinės etikos reikalavimai ir įsipareigojimai siekti etiško ir profesionalaus elgesio su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene.

2. Etikos kodekso paskirtis – saugaus, atviro, savivertę ir kūrybiškumą skatinančio mokyklos mikroklimate kūrimas, mokyklos darbuotojų pageidaujamo elgesio formavimas, atsakomybės už savo veiksmus ugdymas.

3. Etikos kodekso tikslas – kurti ir puoselėti pagarbius mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykius, skatinti mokyklos darbuotojus savo elgesiu, drausme, kultūra būti pavyzdžiu mokiniams.

4. Etikos kodeksas papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, mokyklos nuostatuose, vidaus darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

### II PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI

5. Mokyklos darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

#### **5.1. Pagarbos ir solidarumo principu:**

5.1.1. pedagogas pripažįsta, kad bendravimas su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos nariais, kitais darbuotojais grindžiamas pagarba, pasitikėjimu ir supratimu, kad konfidencialumas, naudojant asmeninę informaciją, turi įtakos mokinių savijautai ir ugdymosi rezultatams;

5.1.2. bendravimas tarpusavyje su kolegomis, vadovais, kitais Mokyklos darbuotojais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą;

5.1.3. išklauso, įvertina ir gerbia mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), kolegų, kitų darbuotojų, vadovų nuomonę; nuomonėms nesutampant, mandagiai pateikia argumentų, geba veiksmingai spręsti konfliktus.

#### **5.2. Teisingumo principu:**

5.2.1. šiuo principu, pedagogas elgiasi teisingai su kiekvienu mokiniu ir mokinių grupėmis, kolegomis ir bendruomenės nariais, skatina lygiateisiškumą ir nešališkumą, vengia diskriminacijos ugdymas mokinius, spręsdamas konfliktus;

5.2.2. vertina mokinių pasiekimus ir pažangą, sudaro galimybes kiekvieno mokinio saviraiškai ir stiprina savivertę, teisingai informuoja apie ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, dalyvavimą ugdymo (-si) procese elgesį ir sunkumus;

5.2.3. darbuotojų santykiai yra grindžiami akademinio bendradarbiavimo, nešališkumo ir skaidrumo principais.

### **5.3. Orumo ir žmogaus teisių pripažinimo principu:**

5.3.1. pedagogas nepažeidžia mokinio teisių ir teisėtų interesų, pripažįsta mokinių ir jų ugdymosi poreikių įvairovę, gerbdamas kiekvieną kaip asmenį, atsižvelgdamas ir pripažindamas socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus;

5.3.2. savo veiklą grindžia nuostata, kad švietimo sistema turi būti socialiai teisinga, užtikrinanti asmens teisių įgyvendinimą, laiduojanti kiekvienam asmeniui švietimo prieinamumą ir lygias galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą, tobulinti įgytas kompetencijas.

### **5.4. Atsakomybės principu:**

5.4.1. pedagogas veikia kaip profesionalas, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas mokinių motyvacijai ir savivertei stiprinti, ugdyti remiantis kiekvieno mokinio gebėjimais, ugdymosi poreikiais ir polinkiais;

5.4.2. elgiasi sąžiningai, neiškraipo faktų, laiku dalijasi aktualia informacija bendraudamas ir bendradarbiaudamas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, vadovais, mokyklos nustatyta tvarka informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, ugdymo proceso pritaikymą, pagalbos teikimą, mokyklos lankymą, elgesį ir pan.;

5.4.3. reguliariai įvertina savo kompetencijas, numato jų tobulinimo kryptis ir būdus, atsižvelgdamas į gaunamą iš vadovų, kolegų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų ) grįžtamąjį ryšį;

5.4.4. prireikus ieško informacijos ir bendradarbiaudamas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, vadovais, telkia išteklius, reikalingus kiekvieno mokinio asmenybei ugdyti, dialogiškam ir tyrinėjančiam mokinių ugdymuisi (mokymuisi) užtikrinti;

5.4.5. atsakingai veikia socialiniuose tinkluose ir kitose viešose veiklose;

5.4.6. savo veikloje vadovaujasi profesionalumo ir konfidencialumo nuostatomis.

### **5.5. Sąžiningumo principu:**

5.5.1. pedagogas teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje;

5.5.2. sąžiningai naudoja išteklius savo darbo vietoje, siekdamas užtikrinti kiekvieno mokinio prasmingą ir savarankišką veiklą mokykloje, stiprindamas jų mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, teikdamas pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.5.3. nesinaudoja savo padėtimi (pareigomis) asmeninės naudos tikslais;

5.5.4. visada pateikia teisingą informaciją apie mokinius, įstaigą, kurioje dirba, save, savo veiklą;

5.5.5. sąžiningai ir dorai atlieka savo profesines pareigas;

5.5.6. nesivadovauja nesąžininga konkurencija su kolegomis (pedagogo savireklama, kitų pedagogų veiklos menkinimas ar savęs specialus ir išskirtinis aukštinimas ir pan.), negarbingais sandoriais, neeskaluoja smulkmeniškų intrigų.

### **5.6. Atidos ir solidarumo principu:**

5.6.1. bendradarbiauja su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene, siekdamas geros mokinių savijautos, savo veiksmais įrodydamas suprantąs mokinio (mokinių) emocinę būseną, siekia padėti mokiniams patirti sėkmę mokykloje ir gyvenime;

5.6.2. pedagogai, vadovai siekia geros visų darbuotojų savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydami suprantantys kiekvieno emocinę būseną.

5.6.3. Ne pedagoginiai darbuotojai taip pat vadovaujasi pagarbos, atidos ir solidarumo, orumo ir žmogaus teisių pripažinimo, atsakomybės, sąžiningumo principais.

### **III. BENDROSIOS DARBUOTOJŲ ETIKOS NUOSTATOS**

6. Laiku, atidžiai, rūpestingai, atsakingai vykdyti savo pareigas.

7. Gerbti žmogų, jo teises, Valstybę ir jos institucijas, Mokyklą. Nesitaikstyti su netaktu ar žmogaus teises bei orumą pažeidžiančiu elgesiu.

8. Aktyviai palaikyti Mokyklos siekius, garbingai atstovauti Mokyklos vidaus ir išorės gyvenime, tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje bei užsienyje.

9. Vienodai bendrauti ir bendradarbiauti visiems bendruomenės nariams, nepaisant tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų.

10. Elgtis tolerantiškai, atvirai, savikritiškai, išklausti visų pusių argumentus ir priimti bendrą sprendimą.

11. Grįžti kolegialumu, partneryste ir pagarba tarpusavio santykius; ugdytinių ar kitų asmenų akivaizdoje nežeminti kolegų, saugoti ugdytinių patikėtą nuomonę.

12. Siekti konstruktyviai įveikti konfliktus, konfliktinėse situacijose išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

13. Neviešinti ar viešai neapartinėti konfidencialią informaciją apie kolegas (darbo užmokestį, karjeros ketinimus, asmeninį gyvenimą ir pan.).

14. Nepagarbiai atsilipti apie nedalyvaujančio pokalbyje kolegos pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes.

15. Siekti aukštesnės profesinės kompetencijos darbe, domėtis savo srities naujovėmis.

16. Geranoriškai ir objektyviai vertinti kitų darbus ir pastangas atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiškai patarti ir padėti vieni kitiems.

17. Pripažinti Mokyklos valdymo struktūrą, kuri remiasi demokratiniais valdymo principais. Savo veikloje laikytis subordinacijos, o bendraujant laikytis lygiateisiškumo principo.

18. Būti mandagiems, taktiškiems, tvarkingiems, palaikyti saugią darbo vietą.

19. Saugoti tarnybines paslaptis ir kitokią konfidencialią informaciją.

20. Būti nepakantiems bet kokioms korupcijos apraiškoms.

21. Mokykloje ir jos teritorijoje nevartoti ir nebūti apsvaigusiam nuo alkoholio, psichotropinių ar narkotinių medžiagų. Netoleruoti įvairaus pobūdžio priekabiavimo apraiškų.

22. Tausoti ir atsakingai naudoti Mokyklos materialiuosius ir nematerialiuosius išteklius, taupiai naudoti valstybės, rėmėjų lėšas.

23. Prisiimti dalį atsakomybės už sklandų Mokyklos darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės viešaisiais interesais, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktų.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ UŽ PAGRINDINIŲ DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPŲ LAIKYMĄSI**

24. Mokykla ir joje dirbantys asmenys privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymo ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

25. Laikytis Etikos kodekso reikalavimų – asmeninis kiekvieno darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinant savo profesijos prestižą, įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pedagogų veiklą. Svarstant atsakomybę už EK reikalavimų pažeidimą atsižvelgiama į įstaigos, kurioje darbuotojas dirba bendruomenės, mokyklos savivaldos ir Etikos komisijos nuomonę.

#### **V. MOKYMO (-SI) IR DARBO ETIKA**

26. Bendraudami ir bendradarbiaudami darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems.

27. Pedagogas privalo nešiuurkščiau, neįžeidžiančiau, bet reikliai reikšti kategorišką nepakantumą bet kokiam smurto formai, mokinių nesąžiningumui, elgesio normų pažeidimo faktams (plagijavimui, nusirašinėjimui, falsifikavimui, pažymių klastojimui).

28. Mokinio žinių ir įgūdžių vertinimas turi būti teisingas, sąžiningas, suderintas su mokomojo dalyko tikslais, priklausantis nuo žinių kokybės.

29. Laiku, atidžiai ir profesionaliai atlikti pareigybės aprašymuose numatytas funkcijas.

30. Darbuotojai turi būti atsakingi už sklandų mokyklos darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, suprasti, kad organizuojami konfliktai ir bendruomenės skaldymas trukdo mokyklai atlikti savo tiesiogines funkcijas.

31. Darbuotojai privalo gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriamas naujas bendruomenės tradicijas.

32. Darbuotojai supranta, kad etiką pažeidžia:

32.1.nepagarbus atsiliepimas apie kolegų profesinę veiklą, pedagoginius gebėjimus, asmenines darbuotojų savybes, smulkmeniškai konfliktai bei intrigos;

32.2.nepakantumas kitokiai mokinių ar kolegų, kitų darbuotojų nuomonei bei argumentuotai kritikai;

32.3.viešai aptarinėjama, skelbiama konfidenciali asmeninio pobūdžio informacija apie mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus ir kitus darbuotojus;

32.4.negatyvių emocijų nevaldymas bendraujant su kitais bendruomenės nariais;

32.5.blaškti mokinių dėmesį netvarkinga apranga, vilkima pamokų ir Mokyklos renginių metu.

## V. DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

33. Būtina Etikos kodekso priėmimo sąlyga – viešas jo projekto svarstymas, siekiant, jog jis būtų priimtas kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.

34. Priimtas Etikos kodeksas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

35. Visi mokyklos darbuotojai su Etikos kodeksu supažindinami pasirašytinai ir įsipareigoja laikytis jo nuostatų.

36. Etikos kodekso vykdymo priežiūrą atlieka ir nagrinėja galimus Etikos kodekso nuostatų pažeidimų atvejus Etikos kodekso komisija (toliau – Komisija), susidedanti iš 4 mokyklos darbuotojų.

37. Komisija dirba vadovaudamasi Komisijos darbo reglamentu:

38. Į Komisiją gali kreiptis bet kuris mokyklos bendruomenės narys, mokyklos direktorius deleguoja prašymus nagrinėti Komisijai.

39. Dėl galimų Etikos kodekso pažeidimų galima kreiptis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kurią galimas pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Svarstomi tik aiškiai motyvuoti prašymai, anoniminiai prašymai nesvarstomi.

40. Prašymai dėl galimo Etikos kodekso pažeidimo nagrinėjami dalyvaujant mokyklos bendruomenės nariui(ams), kurio(ių) elgesys svarstomas.

41. Už Etikos kodekso pažeidimus, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, taikytinos moralinio poveikio priemonės (pvz., pastaba, įspėjimas, įvertinimo pavišinimas ir pan.). Sankcija galioja 1 metus.

42. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio priimant sprendimus dėl darbo sutarties pratęsimo, skyrimo į aukštesnes pareigas, atestuojant aukštesnei kvalifikacinei kategorijai bei kitais atvejais.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Laikytis Etikos kodekso reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose mokyklos darbuotojų veiklą.

44. Tais atvejais, kai mokyklos bendruomenės nario elgesys nereglamentuojamas įstatymų, Mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių arba Etikos kodekso, kiekvienas mokyklos bendruomenės narys privalo laikytis bendrųjų etikos principų.