

PATVIRTINTA:
Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos
Marijampolės švietimo darbuotojų profesinės sąjungos
Marijampolės meno mokyklos
profesinės organizacijos steigiamajame susirinkime
2024 m. gruodžio 17 d.

MARIJAMPOLĖS MENO MOKYKLOS PROFESINĖS ORGANIZACIJOS ĮSTATAI

I. BENDROS NUOSTATOS

1. Marijampolės meno mokyklos profesinė organizacija (toliau – Profesinė organizacija) yra Marijampolės švietimo darbuotojų profesinės sąjungos padalinys, darbdavio lygmeniu veikianti, suvereni, savarankiška, nepartinė, pelno nesiekianti organizacija, laisvo apsisprendimo pagrindu vienijanti Marijampolės meno mokyklos darbuotojus.

2. Profesinė organizacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Civiliniu kodeksu, Profesinių sąjungų įstatymu, Europos sąjungos teisės aktais, Tarptautinės darbo organizacijos konvencijomis ir rekomendacijomis, visuotine žmogaus teisių deklaracija, Europos socialine chartija, kitomis Lietuvos Respublikos Tarptautinėmis sutartimis, kitais norminiais teisės aktais bei šiais Įstatais.

3. Profesinė organizacija yra savarankiška, sudėtinė Lietuvos profesinių sąjungų judėjimo dalis, savo darbą grindžianti demokratinės veiklos principais. Bendradarbiauja su kitomis Lietuvos, užsienio šalių bei tarptautinėmis profesinėmis sąjungomis, taip pat kitomis visuomeninėmis organizacijomis ir judėjimais.

4. Profesinės organizacijos teisinė forma yra profesinė sąjunga. Profesinė organizacija nėra juridinis asmuo. Profesinės organizacijos lėšas ir turtą tvarko Susivienijimas. Profesinė organizacija gali turėti blankus su pilnu organizacijos pavadinimu.

5. Profesinės organizacijos buveinė yra Vytauto g. 47, Marijampolė. Sprendimą dėl Profesinės organizacijos buveinės pakeitimo priima narių susirinkimas.

6. Šiuose Įstatuose numatytos Profesinės organizacijos teisės, tikslai, uždaviniai, veiklos principai taikomi ir Profesinės organizacijos nariams, kiek šie Įstatai ir/ar Marijampolės švietimo darbuotojų profesinės sąjungos (toliau – MŠDPS) Taryba nenurodo kitaip.

7. Profesinės organizacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

II. PROFESINĖS ORGANIZACIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Profesinė organizacija:

8.1. Vadovaudamasi šiais Įstatais bei kitais teisės aktais, naudojami visomis suteiktomis teisėmis bei garantijomis, nustato savo veiklos turinį ir veiklos formas.

8.2. Atstovauja ir gina savo narių darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus individualiuose darbo santykiuose; padeda apginti pažeistas narių teises.

8.3. Atstovauja ir teikia pasiūlymus įstaigos administracijai, valstybės ar savivaldybės valdžios ir valdymo organams dėl teisės aktų, susijusių su darbuotojų ekonominiais ir socialiniais klausimais vykdymo, priėmimo, pakeitimo ar panaikinimo.

8.4. Atstovauja savo nariams, taip pat yra įstaigos darbuotojų atstovais, sudarant su darbdaviu ar jo įgaliotu asmeniu kolektyvinę sutartį.

8.5. Reikalauja, kad darbdavys ar jo įgaliotas atstovas panaikintų savo sprendimus, kurie pažeidžia įstatymais, kitais norminiais aktais bei kolektyvine sutartimi numatytas darbo, ekonomines bei socialines profesinės organizacijos narių ar tam tikrais atvejais visų įstaigos darbuotojų teises.

8.6. Siūlo traukti atsakomybėn asmenis, kurie pažeidžia darbo įstatymus, neužtikrina saugių darbo sąlygų, nevykdo kolektyvinės sutarties ar kitų susitarimų su profesine organizacija bei įstaigos darbuotojais.

8.7. Kontroliuoja, kaip darbdavys arba jo įgaliotas asmuo laikosi darbo įstatymų, kitų norminių aktų ir saugos darbe taisyklių.

8.8. Teisės aktų numatyta tvarka dalyvauja sprendžiant individualius ir kolektyvinius darbo ginčus.

8.9. Įstatymų ir kolektyvinių sutarčių numatytais atvejais, dalyvauja priimant sprendimą dėl įspėjimo apie darbo pareigų pažeidimą skyrimo ar priimant sprendimą nutraukti darbo sutartį su darbuotoju, profesinės organizacijos nariu.

8.10. Turi teisę rengti savo narių susirinkimus, taip pat įstatymu numatyta tvarka, organizuoti piketus, mitingus ir kitus renginius. Profesinė organizacija, gindama savo narių teises, įstatymų, šių Įstatų ir Susivienijimo įstatų numatyta tvarka turi teisę skelbti streiką.

8.11. Organizuoja mokomuosius renginius, kurių tikslas ugdyti narių kompetencijas darbo teisės, profesinių sąjungų veiklos ir kitose srityse;

8.12. MŠDPS nustatyta tvarka MŠDPS sąskaitoje kaupia ir racionaliai naudoja profesinės organizacijos narių mokesčius.

III. PROFESINĖS ORGANIZACIJOS NARYSTĖ

9. Profesinės organizacijos nariais gali būti:

9.1. Pas darbdavį pagal darbo sutartis dirbantys darbuotojai, pripažįstantys šiuos įstatus, Susivienijimo įstatus ir nustatyta tvarka mokantys nario mokesťį.

9.2. Nario mokestis renkamas MŠDPS nustatyta tvarka.

9.3. Profesinės organizacijos nariai, nutrūkus darbo santykiams, turi teisę likti Profesinės organizacijos nariais teisės aktų ir MŠDPS įstatų nustatyta tvarka ir sąlygomis.

9.4. Į Profesinę organizaciją narius priima Profesinės organizacijos komitetas, pateikus prašymą raštu.

9.5. Profesinės organizacijos komitetas dėl svarbių priežasčių turi teisę nepriimti darbuotojo į Profesinę organizaciją. Priėmimo (nepriėmimo) motyvai darbuotojui nepateikiami.

10. Profesinės organizacijos nariai kartu yra ir MŠDPS nariais.

11. Profesinės organizacijos narys turi teisę:

11.1. Rinkti ir būti išrinktas į visus MŠDPS bei Profesinės organizacijos valdymo ir atstovaujamuosius organus.

11.2. Dalyvauti MŠDPS ir Profesinės organizacijos konferencijoje, susirinkimuose ir kituose renginiuose, kreiptis į visų lygių LŠMPS renkamus organus, nustatyta tvarka, gauti iš jų informaciją ir viešai vertinti jų veiklą.

11.3. Asmeniškai dalyvauti Profesinės organizacijos susirinkimuose, kur svarstomas su jo interesais susijęs klausimas.

11.4. Kreiptis į MŠDPS ir Profesinės organizacijos vadovus, kitus atstovaujamuosius organus ir nustatyta tvarka gauti nemokamą teisinę pagalbą visais klausimais, susijusiais su darbo santykiais.

11.5. Naudotis kitomis profesinių sąjungų nariams taikomomis LR profesinių sąjungų įstatymo garantijomis.

11.6. Išstoti iš Profesinės organizacijos, pateikus raštišką prašymą pirmininkui.

12. Profesinės organizacijos narys privalo:

12.1. Laikytis MŠDPS ir darbdavio lygmens Profesinės organizacijos įstatų, vykdyti jos valdymo organų nurodymus. Vykdyti kolektyvinėje sutartyje numatytus įsipareigojimus.

- 12.2. MŠDPS nustatyta tvarka reguliariai mokėti nario mokesčių.
13. Narystė Profesinėje organizacijoje nutrūksta:
- 13.1. Nariui raštu pateikus Profesinės organizacijos pirmininkui prašymą išstoti.
- 13.2. Nariui nevykdant MŠDPS arba Profesinės organizacijos įstatų. Atitinkamą sprendimą priima Profesinės organizacijos komitetas.
- 13.3. Nariui nemokant nario mokesčio be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 mėnesius iš eilės. Atitinkamą sprendimą priima Profesinės organizacijos komitetas.
14. Išstojęs ar išbrauktas iš profesinės organizacijos narių asmuo, neturi teisės į Profesinės organizacijos turtą, nario mokesčio jam negražinamas.
15. Profesinės organizacijos nariai už aktyvią veiklą Profesinės organizacijos komiteto nustatyta tvarka gali būti skatinami.

IV. PROFESINĖS ORGANIZACIJOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

16. Profesinės organizacijos visuotinis narių susirinkimas (konferencija) yra aukščiausias Profesinės organizacijos valdymo organas.
17. Profesinės organizacijos kolegialus valdymo organas – Profesinės organizacijos komitetas.
18. Profesinės organizacijos vienasmenis valdymo organas – pirmininkas.

Visuotinis susirinkimas (konferencija)

19. Visuotinis susirinkimas (konferencija) šaukiamas Profesinės organizacijos pirmininko ne rečiau kaip kartą per metus. Neeilinį susirinkimą gali šaukti Profesinės organizacijos pirmininkas, Profesinės organizacijos komitetas arba ne mažiau kaip 2/3 Profesinės organizacijos narių, savo norą pareiškę raštu. Kiekvienas narys (delegatas) visuotiniame susirinkime (konferencijoje) turi vieną balsą.
20. Visuotinio susirinkimo (konferencijos) kompetencija:
- 20.1. keičia ir papildo organizacijos įstatus;
- 20.2. trejiems metams renka ir priima sprendimą atleisti iš pareigų pirmininką, jo pavaduotoją (-us) (esant poreikiui), komiteto narius, bei revizijos komisijos narius (esant poreikiui), nustato jų skaičių;
- 20.3. tvirtina pirmininko metinę veiklos ataskaitą ir organizacijos finansinę ataskaitą;
- 20.4. priima sprendimą teikti siūlymą Susivienijimui nutraukti organizacijos veiklą;
- 20.5. steigia komisijas ar darbo grupes, tvirtina jų darbo reglamentus;
- 20.6. nustato Profesinės organizacijos veiklos kryptis;
- 20.7. išklauso renkamuųjų Profesinės organizacijos organų ataskaitas bei vertina jų veiklą;
- 20.8. priima sprendimą skelbti streiką ir sudaro streiko komitetą arba paskiria Profesinės organizacijos komitetui atlikti šią funkciją;
- 20.9. priima sprendimus kitais Profesinės organizacijos veiklos klausimais.
21. Susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Profesinės organizacijos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, jog jis yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, per 10 (dešimt) dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.
22. Susirinkimo nutarimai priimami visų dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma, t.y. sprendimas laikomas priimtu, kai balsuojant už jį daugiau dalyvaujančių narių balsų yra „už“ negu „prieš“ (asmenys balsuodami susilaikę, neskaičiuojami – jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis).

23. Susirinkime priimti sprendimai yra privalomi Profesinės organizacijos pirmininkui, Profesinės organizacijos komitetui, kitų renkamujų organų nariams bei Profesinės organizacijos nariams.

Profesinės organizacijos komitetas

24. Laikotarpiu tarp susirinkimų veikia visuotinio susirinkimo (konferencijos) iš Profesinės organizacijos narių išrinktas kolegialus Profesinės organizacijos atstovaujamas organas – Profesinės organizacijos komitetas. Profesinės organizacijos komitetas – Profesinės organizacijos narių atstovai, kolegialiai atstovauja nariams santykiuose su valstybės ir savivaldos institucijomis bei darbdaviu ar jo įgaliotu asmeniu dėl Profesinės organizacijos narių darbo, ekonominių, socialinių teisių ir interesų. Profesinės organizacijos komiteto darbo tvarką nustato komiteto priimtas darbo reglamentas.

25. Profesinės organizacijos pirmininkas yra komiteto pirmininkas. Komiteto posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius ir yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 narių, o teisėtais laikomi sprendimai, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Profesinės organizacijos pirmininko balsas.

26. Profesinės organizacijos komiteto kompetencija:

26.1. koordinuoja Profesinės organizacijos veiklą;

26.2. atstovauja narių interesus santykiuose su darbdaviu darbo, ekonomiais ir socialiniais klausimais;

26.3. tvirtina komisijos parengtą kolektyvinės sutarties projektą prieš pasirašant jį su darbdaviu;

26.4. pirmininkui atsistatydinus arba mirus iki visuotinio susirinkimo (konferencijos) skiria laikinai einantį pirmininko pareigas;

26.5. visuotiniam susirinkimui (konferencijai) paskyrus, vykdo streiko komiteto funkciją;

26.6. dalyvauja konsultacijose su darbdaviu, o įstatymų ar kolektyvinių sutarčių nustatytais atvejais duoda sutikimą darbdavio sprendimui;

26.7. kontroliuoja darbdavio lygmens kolektyvinės sutarties vykdymą;

26.8. priima sprendimus Profesinės organizacijos lėšų panaudojimo klausimais.

26.9. svarsto prašymus dėl priėmimo į Profesinės organizacijos narius ar pašalinimo iš jų.

26.10. priima sprendimus kitais Profesinės organizacijos veiklos klausimais, kurie neįeina į visuotinio susirinkimo (konferencijos) kompetenciją.

27. Profesinės organizacijos nariai yra skiriami į komisiją kolektyvinės sutarties projektui paruošti ir derėtis su darbdaviu dėl kolektyvinės sutarties teksto. Komiteto nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, turi teisę gauti iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomus darbo organizavimo pakeitimus, kurie gali turėti įtakos darbuotojų teisei padėčiai.

Profesinės organizacijos pirmininkas

28. Nuolatinis vienasmenis Profesinės organizacijos valdymo organas yra Profesinės organizacijos pirmininkas. Pirmininkas renkamas iš Profesinės organizacijos narių trejiems metams ir atleidžiamas visuotinio susirinkimo (konferencijos) sprendimu. Pirmininkas vadovauja Profesinės organizacijos veiklai, atstovauja Profesinei organizacijai visose valdžios institucijose bei santykiuose su darbdaviu ir jo įgaliotu asmeniu, pasirašo susitarimus bei sutartis Profesinės organizacijos vardu, išskyrus atvejus, priskirtus visuotinio susirinkimo (konferencijos) ar komiteto kompetencijai. Kartą per metus pirmininkas susirinkimui atsiskaito už savo veiklą.

29. Pirmininkas:

29.1. atstovauja Profesinei organizacijai be atskiro įgaliojimo darbo ginčiuose, teisme, valstybės bei savivaldybių institucijose bei santykiuose su darbdaviu, kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus Profesinės organizacijos narius;

29.2. atstovauja Profesinės organizacijos nariams jų prašymu darbo ginčiuose, teismuose, valstybės bei savivaldybių institucijose bei santykiuose su darbdaviu, kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus Profesinės organizacijos narius;

29.3. organizuoja Profesinės organizacijos darbą;

29.4. vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomus darbo organizavimo pakeitimus, kurie gali turėti įtakos darbuotojų teisinei padėčiai;

29.5. atstovauja Profesinės organizacijos narius santykiuose su darbdaviu, išskyrus klausimus, dėl kurių reikalingas komiteto atstovavimas;

29.6. pasirašo Profesinės organizacijos dokumentus bei sutartis, kai tam nereikalingas visuotinio susirinkimo (konferencijos) arba komiteto pritarimas;

29.7. sudaro visuotinio susirinkimo (konferencijos) darbotvarkę ir šaukia visuotinį susirinkimą (konferenciją);

29.8. rūpinasi Profesinės organizacijos susirinkimo, komiteto ir kitų komisijų nutarimų įgyvendinimu bei atsako už jų įgyvendinimo rezultatus;

29.9. teikia informaciją Profesinės organizacijos nariams bei įstaigos administracijai apie Profesinės organizacijos veiklą;

29.10. priima įstaigos darbuotojų prašymus įstoti į Profesinės organizacijos narius bei teikia Profesinės organizacijos komitetui rekomendacijas dėl prašymų tenkinimo;

29.11. priima sprendimus kitais Profesinės organizacijos veiklos klausimais, kurie nėra visuotinio susirinkimo (konferencijos) ar komiteto kompetencijoje.

30. Esant būtinybei, neilgiau kaip trims (3) mėnesiams, Profesinės organizacijos pirmininkas vykdyti savo funkcijas gali pavesti savo pavaduotojui (vienam iš pavaduotojų). Apie savo sprendimo motyvus pirmininkas raštu privalo informuoti Profesinės organizacijos komiteto narius.

Profesinės organizacijos komisijos ir darbo grupės

31. Visuotinio susirinkimo (konferencijos) sprendimu gali būti steigiamos Profesinės organizacijos komisijos ar darbo grupės Profesinės organizacijos veiklos kryptims ir tikslams įgyvendinti. Jų darbo reglamentus tvirtina visuotinis susirinkimas (konferencija).

32. Profesinės organizacijos komisijos ar darbo grupės reglamente gali būti numatyta, kad komisija ar darbo grupė yra darbuotojų atstovaujamas organas, jo nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomus darbo organizavimo pakeitimus, kurie gali turėti įtakos darbuotojų teisinei padėčiai.

V. LĖŠOS IR TURTAS

33. Profesinės organizacijos lėšos ir turtas apskaitomas MŠDPS balanse. Jos lėšas sudaro:

33.1. Profesinės organizacijos narių mokesčių dalis, kurios dydį nustato MŠDPS.

33.2. Įmonių, įstaigų ir organizacijų įnašai.

33.3. Lietuvos Respublikos ir užsienio fizinių bei juridinių asmenų parama.

33.4. Lėšos, gaunamos iš Europos Sąjungos vykdomų programų ir fondų.

33.5. Kitos teisėtai gautos pajamos.

34. Profesinės organizacijos veiklai finansuoti skiriama jos narių sumokėta nario mokesčio dalis, kurios dydį nustato MŠDPS taryba.

35. Profesinės organizacijos narių mokesčiai pervedami į Susivienijimo atsiskaitomąją sąskaitą banke.

36. Profesinė organizacija gali turėti kilnojamą ir nekilnojamąjį turtą, kuris yra reikalingas šiuose Įstatuose nustatytų tikslų įgyvendinimui.

37. Sumokėti nario mokesčiai tampa Profesinės organizacijos nuosavybe, ir Profesinės organizacijos nariams, išstojusiems ar pašalintiems iš Profesinės organizacijos, taip pat tiems, kurių narystė nutrūko šiuose Įstatuose ar teisės aktuose numatytais atvejais, sumokėtas nario mokestis negražinamas.

38. Išstojusiems arba pašalintiems iš Profesinės organizacijos nariams, jų įneštos nario mokesčio ar kitokiu pavidalu lėšos negražinamos. Prieš išstojant ar pašalinant narį, jo nesumokėtas nustatyto dydžio nario mokestis dengiamas iš įneštų lėšų, jei jų nepakanka, narys turi pareigą skolą padengti savo lėšomis. Nariui atsisakius padengti išskolinimus, turtinės pretenzijos sprendžiamos įstatymų nustatyta tvarka. Išstojęs ar pašalintas narys gali būti vėl priimtas į Profesinės organizacijos narius praėjus ne mažiau kaip 6 mėnesiams po išstojimo ar pašalinimo.

VI. REVIZIJOS KOMISIJA

39. Profesinės organizacijos finansinę veiklą kontroliuoja Revizijos komisija.

40. Trijų narių Revizijos komisija renkama visuotinio susirinkimo (konferencijos) 3 metams. Komisijos nariais negali būti komiteto nariai ir darbuotojai. Komisija išsirenka pirmininką, kuris pagal pareigas tampa būsimo visuotinio susirinkimo (konferencijos) delegatu.

41. Komisija dirba savarankiškai, pagal visuotinio susirinkimo (konferencijos) patvirtintą darbo reglamentą. Už savo veiklą atsiskaito tik visuotiniam susirinkimui (konferencijai).

VII. VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

42. Nutarimą dėl Profesinės organizacijos veiklos nutraukimo priima Profesinės organizacijos visuotinio susirinkimo siūlymu ar savo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių.

43. Profesinės organizacijos veikla nutrūksta įstatymų nustatyta tvarka likvidavus MŠDPS.
